

INFORMACE PRO KLIENTY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

I. Správce osobních údajů

Mobilní fyzioterapie s.r.o. (*jméno a příjmení, nebo obchodní firma*)

3442748 (*identifikační číslo osoby - IČO*)

Stupárkova 425/7, Olomouc, 78335 (*sídlo*)

II. Účel/y zpracování osobních údajů

I. Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem

- Registrace a vedení pacienta

II. Osobní údaje, které zpracováváme

- adresa
- datum narození
- doručovací adresa
- emailová adresa - osobní
- fotografický záznam
- jméno
- podpis
- rodné číslo
- telefonní číslo - soukromé
- trvalé bydliště
- věk
- zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb

III. Právní základ zpracování osobních údajů

Právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů uvedených v bodu II. je

- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

IV. Příjemci osobních údajů

- zdravotní pojišťovna

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

V. Doba zpracování osobních údajů

- S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

Osobní údaje zpracovávané jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem nebo po dobu, po kterou budete naším klientem, a následně po dobu jednoho roku poté, co naším klientem přestanete být, není-li stanoveno jinak.

VI. Práva subjektu údajů

Při zpracování osobních údajů máte následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů:

- právo požadovat od nás přístup k Vaším osobním údajům;
- právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme;
- právo na omezení zpracování. Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat

s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování máte tehdy, jestliže

- popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- jestliže již Vaše osobní údaje nepotřebujeme pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- jestliže jste vznesl/a námitku proti zpracování uvedenou níže v bodu VII., dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami;
- právo na výmaz osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů se vztahuje jen na osobní údaje, které zpracováváme k jiným účelům, než vyžaduje zákon. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci, uzavřených smlouvách, záručních listech apod.), vymazat nesmíme;
- právo na přenositelnost údajů. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je sami předali jinému správci osobních údajů. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování služeb, však smíme poskytnout jen Vám a za zákonných nebo orgánu veřejné moci.
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu v místě svého obvyklého bydliště, místě výkonu zaměstnání nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení. V České republice je dozorovým úřadem Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

VII. Právo vznést námitku proti zpracování

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů našich nebo někoho dalšího (právní základy zpracování jsou uvedeny v bodu III), máte kdykoliv právo vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku můžete vznést na naší adrese uvedené v bodu I. Pokud takovou námitku vznesete, budeme oprávněni v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

VIII. Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje

Zpracování Vašich osobních údajů pro účely poskytování služeb je zákonným požadavkem. Neposkytnutím Vašich osobních údajů může znamenat, že Vám nebudeme moci poskytnout služby.

Minimální požadavky na standard zabezpečení osobních údajů

Datum zpracování: 14.01.2026

Datum aktualizace záznamu: 14.01.2026

Tento dokument byl vytvořen jako komplexní přehled technických a organizačních opatření, která správce přijal za účelem zajištění ochrany osobních a citlivých údajů, a to v souladu s platnou legislativou, zejména obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), zákonem o zpracování osobních údajů a zákonem o zdravotních službách.

Dokument poskytuje jasný rámec pro správu přístupů, nakládání s osobními údaji zaměstnanců, pacientů a spolupracujících subjektů, a stanovuje odpovědnosti jednotlivých uživatelů a zaměstnanců při práci s daty. Cílem je zajistit, aby všechna opatření odpovídala současným právním požadavkům i reálným technickým možnostem správce a minimalizovala riziko neoprávněného přístupu či zneužití osobních údajů.

Správce osobních údajů

Mobilní fyzioterapie s.r.o. (*jméno a příjmení, nebo obchodní firma*)

3442748 (*identifikační číslo osoby - IČO*)

Stupárkova 425/7, Olomouc, 78335 (*sídlo*)

Sít

Zařízení provozuje síť:

Ethernet, kde dochází k filtraci statických IP adres jednotlivých zařízení.

Zařízení

Stolní PC - lékař 1

- pro přístup do zařízení je třeba zadat heslo: středně silné heslo
- zařízení je opatřeno antivirovým programem
- v případě nečinnosti se zařízení uzamkne: ano - déle jak 5 - 30 minut
- stáří zařízení je: 5 - 10 let
- na toto zařízení se přihlašuje každý uživatel svým účtem nebo se přihlašuje pouze jeden uživatel

Stolní PC - lékař 2

- pro přístup do zařízení je třeba zadat heslo: středně silné heslo
- zařízení je opatřeno antivirovým programem
- v případě nečinnosti se zařízení uzamkne: ano - déle jak 5 - 30 minut
- stáří zařízení je: 1 - 5 let
- na toto zařízení se přihlašuje každý uživatel svým účtem nebo se přihlašuje pouze jeden uživatel

Listinná kartotéka

Každý zaměstnanec správce byl poučen, že svěřené prostředky smí používat výhradně k výkonu činnosti pro správce, nikoliv pro své osobní potřeby. Zaměstnanci byli správcem poučeni o bezpečném chování na veřejné síti internet.

Zajištěný přístup k elektronické zdravotnické dokumentaci

Do záznamů obsahujících osobní údaje pacientů, které správce uchovává v rámci zákonných povinností, mají oprávnění vstupovat pouze pověřeni zaměstnanci s přiděleným a evidovaným certifikátem. Přístup k těmto evidencím je možný výhradně prostřednictvím pracovních zařízení správce. Zaměstnanci byli poučeni o nutnosti dodržovat bezpečnostní zásady při nakládání se zdravotnickou dokumentací. Každý z nich odpovídá za svůj certifikát a přístupové údaje, které mu byly přiděleny a jsou vedeny na jeho

jméno.

Zdravotnická dokumentace vedena v papírové formě, je fyzicky zabezpečena a přístup k ní mají výhradně oprávněné osoby. Prostředky sloužící k jejímu zpřístupnění jsou evidovány a pravidelně aktualizovány.

Zabezpečení prostor

Dokumentace je zpracovávána v níže uvedených místnostech. Vstupní dveře do těchto místností jsou uzamykatelné a znemožňují vstup bez přítomnosti pověřených zaměstnanců. Na místech přístupných dalším zaměstnancům nebo třetím osobám se nenacházejí žádné dokumenty obsahující osobní údaje.

Ordinace

- okna jsou zabezpečena mřížemi, bezpečnostními skly či skly bezpečnostními fóliemi, nebo se nachází více jak 2,5 m nad zemí
- prostor je napojen na pult centralizované ochrany
- prostor je chráněn protipožární ochranou
- prostor se nenachází v záplavové oblasti

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 14.01.2026

Datum aktualizace záznamu: 14.01.2026

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Mobilní
fyzioterapie s.r.o.

Zástupce správce osobních údajů

Mgr. Jan
Habara,

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

Registrace a vedení pacienta

Kategorie subjektů osobních
údajů

pacienti

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: lékař
Externí příjemce: zdravotní pojišťovna

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie
osobních údajů,
genetické osobní
údaje, biometrické
osobní údaje

zdravotní stav - údaje
o tělesném nebo
duševním zdraví, o
poskytnutí zdravotních
služeb, podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro
jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU
ÚDAJŮ NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je
subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření -
zařízení

Stolní PC - lékař 2

- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány na cloudovém úložišti
- provoz na zařízení je monitorován
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje
- zařízení je připojeno k internetu
- zařízení je staré 1- 5 let

Listinná kartotéka

- kartotéka je zabezpečena proti poškození obsahu s osobními údaji ohněm

Bezpečnostní opatření -
program

Ergobody

- více jak 10 znaků - malá, velká písmena, čísla a speciální znaky
- program je pravidelně zálohován
- program je spouštěn na cloudu z daného zařízení - např. Office 365, Google Suits

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Ergobody a listinná kartotéka

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

S10 - 10 let od změny registrujícího poskytovatele nebo 10 let od úmrtí pacienta

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Mobilní
fyzioterapie s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

Mgr. Jan
Habara,

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

personalistika

Kategorie subjektů osobních
údajů

zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

Zvláštní kategorie
osobních údajů,
genetické osobní
údaje, biometrické
osobní údaje

podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro
jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU
ÚDAJŮ NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je
subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením
smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce
vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném
zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného
správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají
přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující
ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů	Popis
6. Způsob zpracování osobních údajů	
Způsob zpracování	listinná podoba , elektronicky
7. Lhůty	
Lhůta pro výmaz	30 Let

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Mobilní fyzioterapie s.r.o.	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Jan Habara,
-------------------------------	-----------------------------	--	------------------

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	účetnictví
Kategorie subjektů osobních údajů	s.r.o.
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: Účetní Externí příjemce: orgán veřejné moci
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje	Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje
		podpis

4. Zákonnost zpracování	Popis
subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ
zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	Ne
zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	Ano
zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování listinná podoba , elektronicky

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz dle platné legislativy

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Mobilní fyzioterapie s.r.o.	Zástupce správce osobních údajů	Mgr. Jan Habara,
-------------------------------	-----------------------------	--	------------------

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů nákup služeb

Kategorie subjektů osobních údajů zaměstnanci dodavatele

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů Obecné osobní údaje Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje

podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - personální

Účetní

- smlouva s dodavatelem definuje osobní údaje a rozsah jejich zpracování

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

Mobilní fyzioterapie
s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

Mgr. Jan
Habara,

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování
osobních údajů

komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních
údajů

klient

Kategorie příjemců osobních
údajů

Interní příjemce: jednatel
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden
či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt
údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na
žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ano

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - síť

Ethernet

- Filtrace dle statické IP adresy je nastavena. K síti se mohou připojit pouze zařízení, která mají konkrétní IP adresu, která je nastavena v povolených IP adresách.
- Filtrace dle MAC adresy je nastavena. K síti se mohou připojit pouze zařízení, která mají konkrétní MAC adresu, která je nastavena v povolených zařízeních - povolených MAC adresách.

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace

- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou chráněny mřížemi nebo prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou umístěny 2,5m nad zemí
- Prostory resp. zabezpečení prostor je napojené na pult centralizované ochrany.
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

Stolní PC - lékař 1

Bezpečnostní opatření - personální

Mgr. Jan Habara

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba není seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Zaměstnanci 5x

- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné

(fyzické) podobě

- osoba je seznámena s vnitřní směrnicí, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny
- zaměstnanec zpracovává pouze takové osobní údaje, které se týkají jeho práce a jsou nezbytné pro výkon jeho práce

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Email, mobil

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

nemusí být archivovány
